

АРБИТРАЖНЫЙ СУД КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.04.2016

№ 52

Красноярск

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Красноярского края от 31.01.2011 № 4 «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на администратора Арбитражного суда Красноярского края.

И.о. председателя суда

Л. А. Касьянова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Арбитражного суда
Красноярского края
от 25.04.2016 № 52

**Порядок уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Красноярского края (далее-гражданские служащие) уведомлять председателя Арбитражного суда Красноярского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее-уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Красноярского края до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы в день поступления уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

7. Отказ в регистрации не допускается.

8. Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда Красноярского края уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел кадров и государственной службы.

10. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, отдел кадров и государственной службы докладывает председателю Арбитражного суда Красноярского края предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппаратов районных (городских) судов края, Красноярского гарнизонного военного суда, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в отдел кадров и государственной службы для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Красноярского края
представителя нанимателя об иной
оплачиваемой работе

Председателю Арбитражного суда
Красноярского края

от _____
(наименование замещаемой должности)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество федерального государственного
гражданского служащего, адрес места жительства)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07. 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Красноярского края
представителя нанимателя об иной
оплачиваемой работе

**Журнал регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих
Арбитражного суда Красноярского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8