

АРБИТРАЖНЫЙ СУД КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.06.2016

№ 83

Красноярск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.04.2016 № 79, руководствуясь статьей 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ознакомить с настоящим приказом работников аппарата Арбитражного суда Красноярского края.

И.о. председателя суда

Л. А. Касьянова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда

Красноярского края

от 08.06.2016 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края (далее - гражданские служащие) и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.04.2016 № 79.

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края.

3. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 Положения, направляют

председателю суда уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, при исполнении должностных обязанностей либо на следующий рабочий день через отдел кадров и государственной службы.

4. В случае если лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал) (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью суда.

6. При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Отдел кадров и государственной службы выдает лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под подпись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, направившим уведомление по почте заказным письмом.

Уведомления, поступившие для рассмотрения председателю суда, могут быть направлены по его поручению в отдел кадров и государственной службы, который осуществляет их предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров и государственной службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего арбитражного апелляционного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Отдел кадров и государственной службы обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

8. Председателем суда по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу,

направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад председателю суда.

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Арбитражного суда Красноярского края
от _____
(Ф.И.О., должность федерального государственного
гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

