

П Р И К А З

«25»апреля 2016 г.

№ 59

Красноярск

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего апелляционного арбитражного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со [статьями 18 и 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 263 «Об утверждении Типового положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», а также в связи с изменениями, внесёнными в данный приказ приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14.04.2015 №126 и организационно-штатными изменениями, проведёнными в управлении Судебного департамента в Красноярском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего апелляционного арбитражного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего апелляционного арбитражного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных(городских) судов края, управления Судебного департамента в Красноярском крае(далее – Управление)(Приложение № 2).

3. Отделу обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции Управления (Анисимова Т.Г.):

3.1. Направить председателям Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего апелляционного арбитражного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов края копии данного приказа для ознакомления с ним работников аппаратов судов и организации его исполнения.

3.2. Организовать работу по организационно-техническому и документационному обеспечению деятельности Комиссии.

3.3. В случаях перемещения, увольнения работников аппаратов судов и Управления –членов Комиссии своевременно вносить изменения в данный приказ.

4. Финансово-экономическому отделу Управления (Свищёва Л.Л.) обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением заседаний Комиссий, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Председателям Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего апелляционного арбитражного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов края:

5.1. Ознакомить с приказом работников аппаратов судов.

5.2. Обеспечить участие членов Комиссии и работников судов, привлекаемых для участия в заседаниях Комиссии.

6. Признать утратившими силу приказы Управления от 12.11.2015 № 140, от 16.12.2015 № 163.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления Непомнящего Н.А.

И.о. начальника

Ю.С. Виноградов

Приложение № 1
к приказу управления
Судебного департамента
в Красноярском крае
от «25» апреля 2016г.№59

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего апелляционного арбитражного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 18 и 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [Положением](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, а также приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 263 «Об утверждении Типового положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» с учётом изменений, внесённых 14.04.2015 в данный приказ.
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего апелляционного арбитражного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов края, управления Судебного департамента в Красноярском крае (включая администраторов указанных судов) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) (за исключением начальника управления Судебного департамента в Красноярском крае и его заместителей).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также

приказами председателей Красноярского краевого суда, Арбитражного суда Красноярского края, Третьего апелляционного арбитражного суда, Красноярского гарнизонного военного суда, районных(городских) судов края(далее – Суды) и нормативными актами управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее– Управление).

4. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими Судов и Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Судах и Управлении мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Судах и Управлении.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель начальника Управления (председатель Комиссии), работник отдела обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции Управления (секретарь Комиссии), гражданские служащие отдела государственной службы и кадров, юридического отдела, начальники или заместители начальников других отделов Управления, определяемые начальником Управления, работник отдела обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции Управления, а также гражданские служащие Судов, определяемые председателями этих Судов. При рассмотрении вопросов, выносимых на Комиссию, в её состав могут привлекаться председатели Судов, а также гражданские служащие аппаратов Судов и Управления;

б) представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования Красноярского края, деятельность которых связана с государственной службой;

Лица, указанные в [подпункте «б» пункта 7](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями на основании запроса председателя (председателей) Суда либо начальника Управления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Комиссия формируется в Управлении.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Суде и Управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Суде либо Управлении должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Судах либо Управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Судах и Управлении, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем (председателями) Суда либо начальником Управления в соответствии с [пунктом 31](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному

поведению, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы Суда (лицу, ответственному за вопросы противодействия коррупции в Суде) либо в отдел обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции Управления:

обращение гражданина, замещавшего в Суде либо Управлении должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя (председателей) Суда либо начальника Управления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Судах и Управлении мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем (председателями) Суда или начальником Управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Суде или в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные)

обязанности, исполняемые во время замещения должности в Суде либо Управлении, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Суда, ответственному за вопросы противодействия коррупции, либо в Управление, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](#) вышеуказанного Положения, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае Комиссия рекомендует председателю (председателям) Суда либо начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности).

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае Комиссия рекомендует председателю (председателям) Суда либо начальнику Управления указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности).

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные(служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению

этой организацией входили в его должностные(служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений);

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае Комиссия рекомендует председателю(председателям) Суда либо начальнику Управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности).

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю (председателям) Суда или начальнику Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Суде или Управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю (председателям) Суда или начальнику Управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами [«а»](#) и [«б» пункта 14](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 20 - 25](#) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 14](#) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов председателя (председателей) Суда либо нормативных правовых актов Управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя(председателям) Суда либо начальника Управления.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

31. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](#) настоящего Положения, для председателя(председателей) Суда либо начальника Управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Суд либо Управление;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

33. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

34. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю (председателям) Суда или начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Председатель(председатели) Суда либо начальник Управления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель (председатели) Суда либо начальник Управления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение председателя(председателей) Суда либо начальника Управления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. Председатель(председатели) Суда либо начальник Управления вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего Суда либо Управления в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с [частью 2 статьи 32](#) Федерального закона. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на всё время отстранения от замещаемой должности гражданской службы.

37. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях(бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется председателю(председателям) Суда либо начальнику Управления для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки

административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами отдела обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции Управления.

Приложение № 2
к приказу управления
Судебного департамента
в Красноярском крае
от «25» апреля 2016 г. № 59
(с изм. от 29.06.2016 №90, от 24.08.2016 №112)

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих аппаратов районных
(городских)**

**судов края, Красноярского гарнизонного военного суда, управления
Судебного департамента в Красноярском крае
и урегулированию конфликта интересов**

1. Букарин Александр Викторович начальник Управления (председатель комиссии)
 2. Вахрушев Алексей Владимирович заместитель начальника отдела ОДОСС и противодействия коррупции (заместитель председателя комиссии)
 3. Федосеев Наталья Геннадьевна ведущий специалист отдела ОДОСС и противодействия коррупции (секретарь комиссии)
 4. Бессмертная Анна Павловна и.о. начальника отдела государственной службы и кадров
 5. Казанцев Антон Валерьевич начальник юридического отдела
 6. Ковригин Павел Валерьевич начальник отдела материально-технического снабжения
 7. Паустовский Виталий Адамович заместитель начальника отдела организационно – правового обеспечения деятельности судов
 8. Резцова Ирина Ивановна заместитель начальника отдела капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью
 9. Тен Елена Валерьевна заместитель начальника отдела ГСиК Красноярского краевого суда
 10. Нагель Наталья Николаевна консультант отдела кадров и ГС Арбитражного суда Красноярского края
 11. Бычкова Ольга Петровна начальник отдела кадров и ГС 3-го апелляционного арбитражного суда
 12. Гофман Елена Андреевна ведущий специалист КГВС
- Представители научных организаций и образовательных учреждений Красноярского края, деятельность которых связана с государственной службой.

В качестве членов комиссии могут привлекаться председатели районных (городских) судов края, Красноярского гарнизонного военного суда, работники аппаратов этих судов.